



*"Opplevelser, humor, vennskap og læring"*

## VEDTEKTER FOR OSANSTUA BARNEHAGE

Revidert september 2023

### § 1 EIER

Barnehagen eies og drives av Lofotunga A/S

### §2 RAMMER FOR DRIFTEN

Osanstua Barnehage drives i samsvar med " Lov om barnehager", rammeplanen, forskrifter og retningslinjer som fastsettes av Kunnskapsdepartementet, kommunal samarbeidsavtale, årsplan og virksomhetsplan for barnehagen.

### §3 FORVALTNING

Barnehagen eies av selskapet Lofotunga A/S, adresse Ørnveien 37, 8300 Svolvær.

### §4 FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

### §5 OPPTAKSMYNDIGHET

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn.

Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker, og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.

Opptak til plasser som blir ledige i løpet av barnehageåret skjer administrativt på service- torget i samarbeid med styrer.

## §6 OPPTAKSKRITERIER

Ved opptak av barn i barnehagen skal barn prioriteres etter følgende prioriteringsrekkefølge.

- Barn med nedsatt funksjonsevne
- Barn som det er fattet vedtak om Barnevernsloven §5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.

Det må taes hensyn til barnegruppens sammensetning både med hensyn til alder, kjønn og antall barn med behov for ekstra hjelp og støtte.

Så langt det er mulig bør barn gå i den barnehagen som ligger nærmest barns fremtidige skolekrets.

## §7 OPPTAKSPERIODEN

Oppvekstetaten er ansvarlig for kunngjøring om opptak av barn. Det søkes via barnehageportalen på Vågan kommunen sine sider til fastsatt frist. Søknader som kommer etter fristen, behandles ikke ved hovedopptaket dersom det ikke foreligger særskilte årsaker. Barn som får tildelt plass i barnehagen beholder plassen til skolestart hvis det ikke sies opp av en av partene tidligere via IST. Etter hovedopptak tas barna opp kontinuerlig dersom det er ledig kapasitet i barnehagen.

## §8 OPPSIGELSE AV PLASS

**Barnehageplassen kan sies opp med 1 måneds varsel regnet fra 1. eller 15. i måneden.** Oppsigelsen må gjøres på barnehageportalen på Vågan kommune sine sider. Det må betales for oppholdet i oppsigelsesperioden. Oppsigelse av plass om våren må skje senest 1. april, dersom en skal unngå å betale barnehageplassen ut barnehageåret.

## §9 HELSE, HYGIENISKE OG SOSIALE FORHOLD

### §50 Helsekontroll av barn og personale.

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem en erklæring om barnets helse til. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulose kontroll i henhold til gjeldene regelverk.

Ved spesielle behov for informasjon om barnets helsetilstand kan barnehagen be om at dette dokumenteres med legeattest.

## **§10 OPPLYSNINGSPLIKT TIL SOSIALTJENESTEN**

Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten bistand i klient saker. De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenesten side, og de skal av eget tiltak gi sosialtjenesten opplysninger om slike forhold. Av egne tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klienten, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt.

## **§11OPPLYSNINGSPLIKT TIL BARNEVERNTJENESTEN.**

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenesten. Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal uten hinder av taushetsplikt melde fra til barnevernstjenesten uten ugrunnet opphold. (Lov om barnehager)

## **§10 ÅPNINGSTID / FERIER**

Barnehagen har åpent mellom 07.00 – 16.30

Barnehageåret er fra 15.08. til 14.08.

Barna skal ha ferie i fire (4) uker, hvorav minst 14 dager skal være sammenhengende.

Barnehagen har stengt fem (5) dager som benyttes til kurs eller planlegging.

Barnehagen skal ha beskjed om barnas ferie så snart den er fastlagt.

**Senest innen 5 mai** angående sommerferien.

Dersom behovet for å holde sommeråpent ikke er tilstrekkelig blant barna, blir barnehagen stengt for ferieavvikling for de ansatte. Det samme gjelder hvis barnehagen trenger omfattende oppussing eller vedlikehold. Barnehagens styrer / styre tar den avgjørelsen.

Barnehagen er stengt i romjulen.

## **§11 BETALING**

Eierne fastsetter betalingssettsene ut fra føringer fra staten. Det betales for 11 måneder i året. Kommunen vedtar satsene for eventuell søskenmoderasjon. Dersom søsken er plassert i flere barnehager, skal moderasjon gis på den barnehageplassen med lavest foreldrebetaling.

Foreldre med lav inntekt kan søke kommunen reduksjon i foreldrebetalingen.

## **§12 SKYLDIG BETALING**

Dersom det ikke er betalt for plassen innen en måned etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir eiere de foresatte skriftlig melding om at barnet mister plassen dersom ikke betaling skjer innen 14 dager. De som er skyldig betaling for oppholdet, kan ikke få sine barn inn i barnehagen ved nytt opptak.

### **§13 AREALUTNYTTING**

Arealnormen for en plass i barnehagen settes til 4 kvm. pr. barn over 3 år og 1/3 mer for barn under 3 år. Utearealet skal være egnet og seks ganger større.

### **§14 FORELDREMØTER**

Foreldremøte holdes 2-3 ganger i året. Hele personalet er til stede på det første møte i barnehageåret disse møtene. Pedagogisk leder skal to ganger i året innkalle til foreldresamtale.

### **§15 PERSONALE / BEMANNING**

Osanstua Barnehage følger til enhver tid den bemanningsnormen som er bestemt. Det gjeldene nå er minimum en ansatt per tre barn under tre år og en ansatt per seks barn over tre år.

Daglig leder har det daglig administrative og pedagogiske ansvar for drift av barnehagen.

### **§16 TAUSHETSPLIKT**

For medlemmene i barnehagens styre og ansatte gjelder reglene om taushetsplikt i Forvaltningsloven §13 og 13 a-f.

### **§17 POLITIATTEST**

Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. (Barnehageloven §19)

### **§18 ØVINGSLÆRER**

Barnehagen stilles til disposisjon for øvings opplæring i den grad det etter dagligleders vurdering er faglig ansvarlig.

### **§19 FORSIKRING**

Barn og ansatte er ulykkesforsikret. Denne forsikringen gjelder i barnehagen, på tur til å fra barnehagen. Forsikringen dekker behandling hos lege og tannlege.

### **§20 SAMARBEIDSUTVALGET**

Samarbeidsutvalget består av:

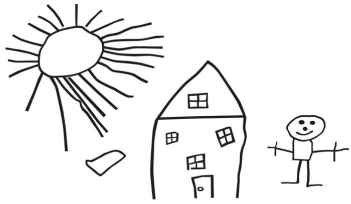
2 foreldrerepresentanter

2 personalrepresentanter

2 fra eierne

### **§21 UNDERRETNING**

Disse vedtektene deles ut til alle foresatte når barnet begynner i barnehagen.



**OSANSTUA BARNEHAGE**

**SVOLVÆR**

*"Opplevelser, humor, vennskap og læring"*

Denne siden leveres i barnehagen

## **VEDTEKTER FOR OSANSTUA BARNEHAGE**

**Revidert september 2023**

### **§21 UNDERRETNING**

Disse vedtektene deles ut til alle foresatte til barn opptatt i barnehagen.

Undertegnede er kjent med innholdet i vedtektene.

Svolvær den.....

Barnets navn.....

---

Foresattes underskrift